

VILNIUS TECH SA VISUOTINĖ - ATASKAITINĖ RINKIMINĖ SENIŪNŲ KONFERENCIJA



VILNIUS TECH SA DRAUGAS



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH SA VEIKLOS ATASKAITA

2023.10.28 - 2024.10.26



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Vizija - Patikima, atsakinga ir kryptingai veikianti VILNIUS TECH akademinė bendruomenė.

Misija - Atstovaudami VILNIUS TECH akademinę bendruomenę, kuriame augančią ir atsakingą studentišką jėgą, orientuotą į kokybišką aukštąjį mokslą.

Vertybės:

Inovatyvumas - nuolat siekiame naujovių ir tobulėjimo, integruodami naujas idėjas ir sprendimus organizacijoje.

Bendruomeniškumas - puoselėjame savo bendruomenę, gerbdami tradicijas ir skatindami aktyvų studentų įsitraukimą į universiteto gyvenimą.

Atsakingumas - laikomės savo įsipareigojimų ir užtikriname, kad mūsų organizacija veiktų atsakingai ir subalansuotai.

Atvirumas - vykdome skaidrią ir viešą veiklą, esame atviri siūlymams, naujoms idėjoms, pokyčiams, kritikai ir pastaboms.

1. STUDENTŲ INTERESŲ ATSTOVAVIMAS



1.1 Socialinių ir akademinų procesų tobulinimas

- Sukurtas ir valdyboje patvirtintas bendrabučių seniūnų modelis ir jo aprašas, pagal kurį kiekviename bendrabutyje atsiras atstovavimo sistema. Modelis pristatytas kancleriui ir paslaugų skyriaus vedėjui;
- Bendradarbiaujant su mokslo direkcija vykdėme studentų įsitraukimo į mokslinę veiklą konkursus 2023 ir 2024 metų rudenį. Konkurso tikslas – supažindinti pirmos pakopos 1-3 kursų studentus su moksline veikla ir jos galimybėmis;
- Dalyvavome Europos bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) ekspertų vizite Vilniaus universitete, vizito metu aptarta studijų kokybės vertinimo institucijų vizija, studentų rolė studijų kokybės užtikrinimo procese bei kylantys iššūkiai;
- Įvykdyta programinių licencijų ir paketų tyrimo analizė. Studentai atsakė, kokių programų jiems trūksta studijų procese. Rezultatai pristatyti IT skyriui ir studijų prorektorei;
- Vykdėme bendrabučių kokybės apklausą, rezultatus pristatėme kancleriui bei paslaugų skyriaus vedėjui;

1.1 Socialinių ir akademinų procesų tobulinimas

- Sukūrėme darbo grupę universiteto erdvių gerinimui ir jų pritaikymui studentams. Atliktas ir išanalizuotas universiteto rekreacinių erdvių tyrimas. Kelti klausimai dėl universiteto erdvių nepritaikymo negalia turintiems studentams. Pateikta SA pozicija dėl siūlomų projektų ir bendradarbiaujant su kancleriu šie siūlymai buvo patvirtinti Senate. Kokybės gerinimo projektas vykdomas iki 2025 m. gegužės;
- Komunikavome su bendrabučių administracija dėl neteisingai įvertintos ir paskirstytos žalos bendrabučio gyventojams. Klaidingai paskirstytos žalos buvo anuliuotos;
- Dalyvauta USK posėdyje aptariant dėstytojų kuratorių darbą ir užsiėmimų stebėjimo praktikos rezultatus. Posėdžio metu diskutuota dėl dėstytojų kuratorių indėlio studentų integravimo procese ir veiklos tobulinimo;
- Įsitraukėme į USK darbo grupę, kurioje analizuotas studentų nubyrėjimas, kuriami įrankiai jam stebėti ir kurtos prevencijos galimybės. Darbo grupė buvo suskirstyta į 6 pogrupius, kurių kiekvienas dirbo ties skirtingais aspektais. Vadovauta studentų tarpusavio akademinės pagalbos sistemos kūrimo „studentas-studentui“ darbo grupei, sistema jau yra sukurta ir testuojama, „Moodle“ platformoje.

1.1 Socialinių ir akademinų procesų tobulinimas

- Bendradarbiaujant su universiteto IT skyriumi pradėta įgyvendinti socialinio žemėlapių pilotinė versija. 20-tyje didžiausių universiteto auditorijų bus iškabinti QR kodai, kuriuos nuskenavę studentai ar dėstytojai galės greitai ir patogiai pranešti apie infrastruktūros gedimus, studijų proceso trūkumus ir sulaukti reikiamos pagalbos;
- Vykdyti SARK cikliniai mokymai, į kuriuos buvo kviečiami visi organizacijos nariai, siekiant jog narių žinių pagrindas būtų akademiniai ir socialiniai reikalai;
- Prisidėta prie Dirbtinio Intelektu naudojimo studijų procese aprašo kūrimo. Dokumentas yra baigtas, patvirtintas ir galioja nuo šių metų rugsėjo;
- Teikėme pagalbą studentams apeliacijų rašymo klausimais. Sprendėme problemas, susijusias su baigiamųjų darbų apeliacijomis. Atstovavome studentus apeliacinėje komisijoje.

1.2 Studentų įtraukimas į universiteto sprendimų priėmimo procesus

- Išreikšta SA pozicija dėl SA manymu neteisingai pasirinktų generalinių partnerių universiteto karjeros dienose, neatitinkančių universiteto strateginių vertybių. Įvyko susitikimai su VKD, rektoriumi ir prorektorais. Galiausiai netinkama įmonė buvo pašalinta iš generalinių partnerių dėl savo socialiai neatsakingos veiklos;
- Išrinkti 6 nauji studentai atstovai Senate;
- Dalyvauta mažojo rektorato posėdyje, kurio metu pristatėme VILNIUS TECH SA metinę veiklos ir finansines ataskaitas, reflektavome apie praėjusių metų veiklas bei aptarėme ateities planus ir bendradarbiavimo viziją;
- Dalyvavome universiteto statuto redagavimo darbo eigoje, teikėme siūlymus ir tvirtinome pakitimus. Išsiskyrus nuomonėms dėl punkto, prieštaraujančio SA autonomijos principams, universiteto tarybai pateikėme išsamią, teisiškai argumentuotą poziciją, jog punktas iš statuto turi būti šalinamas. Siūlėme statuto projekto pataisas, kurias patvirtino ir universiteto taryba ir LR seimas;

1.2 Studentų įtraukimas į universiteto sprendimų priėmimo procesus

- Nuolatinė komunikacija su rektoriumi bei universiteto taryba dėl universiteto susijungimo su LAJM;

- USK posėdžių metu skatinome fakultetus palaikyti ir plėtoti aktyvių ryšių su SA F.

2. IŠORINIŲ RYŠIŲ FORMAVIMAS IR PALAIKYMAS



2.1 Alumni tinklas ir ryšiai su buvusiais studentais

- Į renginių organizavimą įtraukti organizacijos alumni;
- Viešinami organizacijos naujienlaiškiai alumni grupėje, kvietimai dalyvauti organizuojamose veiklose;
- Suorganizuoti pasikalbėjimai su organizacijos alumni „SAkalbos“;
- Sukurta alumni duombazė, kurioje renkama informacija apie alumni narius, jų galimą profesinę pagalbą organizacijai bei lektoriavimo galimybes. Šiuo metu duombazėje yra nariai nuo 2007 metų;

2.2 Bendradarbiavimas su kitų aukštųjų mokyklų studentų savivaldomis ir projektinių veiklų įgyvendinimas

- Organizuota Tarptautinės studentų dienos eisena, studentai, nešini plakatais, pozicionavo savo aukštojo mokslo problemas. Moderavome diskusiją su ŠMSM atstovu Andriumi Zaličiu, universiteto rektoriumi ir LSS prezidentu, taip pat aktyviai prisijungėme prie TSD marketingo darbo grupės;
- Visų metų eigoje dalyvavome LSS sričių posėdžiuose bei susitikimuose;
- Delegavome pirmamečius narius į LSS „STARTUOK“ mokymus;
- Kartu su LSS įvykdyta politinių partijų, kandidatuojančių į seimą, analizė atsižvelgiant į partijų išsikeltus tikslus, orientuotus į aukštąjį mokslą bei MTEP ir šių aspektų tobulinimą;

2.2 Bendradarbiavimas su kitų aukštųjų mokyklų studentų savivaldomis ir projektinių veiklų įgyvendinimas

- Dalyvauta LSS viceprezidentų darbo grupėje, kurioje buvo kuriama viceprezidentų integravimo į LSS bendruomenę sistema, mokymų modelis bei kompetencijų tinklėlis;
- Komunikuota dėl LAMA BPO administravimo aukštosiose mokyklose, aiškintasis stojimo mokesčio paskirstymas AM, savivalda pritarė LSS teiktam siūlymui panaikinti stojimo mokestį AM;
- Dalyvauta LSS darbo grupėje dėl naujojo studijų kokybės vertinimo modelio kūrimo;
- Dalyvauta LSS darbo grupėje dėl studentų nubyrimo prevencijos įrankių analizės – analizuojami praėjusių metų studentų nubyrimo rodikliai ir kuriami įrankiai studentų nubyrimui stebėti bei kuriamos prevencijos planas ir priemonės.

2.2 Bendradarbiavimas su kitų aukštųjų mokyklų studentų savivaldomis ir projektinių veiklų įgyvendinimas

- Prisidėta prie LSS tvarumo temos vystymo savivaldose, kiekvienos srities vadovai atsakė į LSS darbo grupės sukurtą klausimyną, įsivertindami savo srities veiklų organizavimą tvarumo kontekste;
- Kartu su Vilniaus savivaldomis dalyvavome Sausio 13-osios minėjime prie televizijos bokšto;
- Prisidėta prie LSS kuriamo viceprezidentų integravimo žemėlapio informacinėje sistemoje LIS;
- Dalyvauta susitikime su LSS ir GRAND mokymų pagrindiniais organizatoriais, siekiant aptarti mokymų patirtis, praėjusių mokymų rezultatus bei artėjančių mokymų tikslus;

2.2 Bendradarbiavimas su kitų aukštųjų mokyklų studentų savivaldomis ir projektinių veiklų įgyvendinimas

- Suorganizuoti GrandAkadem ir Atstovavimas '24 mokymai su LSMU SA;
- Supildytas studentų neplanuotų išlaidų studijoms blankas LSS inicijuotam projektui;
- Dalyvavome LSS ataskaitų teikimo konferencijose;
- Dalyvavome kitų AM SA konferencijose;
- Bendradarbiauta su LiJOT dėl universiteto dalyvavimo „EYE VILNIUS“ renginyje;

2.2 Bendradarbiavimas su kitų aukštųjų mokyklų studentų savivaldomis ir projektinių veiklų įgyvendinimas

- Vykdyta SA reklamos suteikimo galimybių analizė, siekiant atrasti daugiau partnerystės galimybių artejantiems LSS vasaros renginiams;
- Įvyko susitikimas su LSS Macenatum, siekiant pasikalbėti apie galimas bendradarbiavimo perspektyvas;
- Įsitraukta į LSS darbo grupę, skirtą sudaryti sąrašą įmonių, kurios bendradarbiauja su Rusija, siekiant, jog visos savivaldos vienodai atsirinktų tinkamus partnerius;
- Dalyvauta pirmojoje Europos universitetų konferencijoje, organizuotoje ESU, Portugalijoje;
- Pateikta ir patvirtinta Valstybinio studijų fondo projekto ataskaita;
- Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su LMTA dėl vykdomo projekto – tarptautinių kūrybinių dirbtuvių „Vasaros media studija: Scenarijaus meistriškumas“;

2.2 Bendradarbiavimas su kitų aukštųjų mokyklų studentų savivaldomis ir projektinių veiklų įgyvendinimas

- Pateiktas projektas Valstybiniam studijų fondui – „Karinės disciplinos ir pilietiškumo ugdymas akademinėje bendruomenėje“;
- Vykdyta komunikacija su VJOSAS dėl bendradarbiavimo galimybių;
- Prisijungta prie LSS strategijos 2025–2029 m. rašymo darbo grupės;
- Kuruota LSS darbo grupė, kuriant socialinės dimensijos gidą LSS nariams ir bendruomenei;
- Kartu su LSS įvykdyta ŠMSM Švietimo ir mokslo komiteto narių veiklos analizė besiruošiant LSS Asamblėjai;
- Delegavome narius dalyvauti ir vedėme paskaitas LSS VEIK mokymuose;

2.3 Ryšių su socialiniais partneriais kūrimas ir palaikymas

- Į visuotinių bei rinkodaros mokymų programas buvo įtrauktos paskaitos bei dirbtuvės koordinatoriams bei nariams apie bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, jų paiešką bei svarbą. Šia tema vyko nuolatinės diskusijos rinkodaros srities posėdžiuose;
- Visų metų eigoje vykdėme išsamią esamų bei potencialių remėjų ir partnerių analizę, ypatingą dėmesį skiriant jų vertybėms, investicijoms bei veikloms karo kontekste;
- Nuosekliai komunikuojant kartu su FMF SA pirmininku buvo sukurta CRM rinkodaros duombazės sistema. Jos pagalba galima kaupti ilgalaikę informaciją apie įmones, kontaktinius asmenis, priskirti darbus bei sekti rinkodaros narių progresą. Kūrimo pradžioje buvo organizuojami susitikimai, siekiant išsiaiškinti poreikius bei galimybes. Taip pat yra sukurti virtualūs rinkodaros duombazės sistemos mokymai rinkodaros koordinatoriams ir būsimiems rinkodaros vadovams;
- Vykdoma nuolatinė bendruomenei naudingų įmonių paieška, bendradarbiavimas, komunikavimas su įmonėmis dėl sąlygų bei viešinimo, tariantis su RSV komitetu. Taip pat vykdomas sutarčių sudarymas, jų tikrinimas bei sąskaitų faktūrų išrašymas;

2.4 Ryšių su užsienio studentais kūrimas ir įtraukimas į akademinę bendruomenę

- Sukurta tarptautinių studentų atstovavimo modelio kūrimo darbo grupė - fakultetuose suorganizuotas pirmas susitikimas su užsienio studentais, siekiant išsiaiškinti jiems kylančias problemas studijų procese. SA F įsteigta nauja pilotinė pozicija - užsienio studentų koordinatorius;
- Pirmą kartą suorganizuoti užsienio studentų grupių kuratorių mokymai anglų kalba bei įvykdytas akreditavimas užsienio studentų grupių kuratoriams taip pat anglų kalba, kiekvienoje užsienio studentų grupėje išrinkti kontaktiniai asmenys. Kuratorių mokymuose dalyvavo ir TSC atstovės;
- Aktualią informaciją viešojoje erdvėje viešiname ir anglų kalba;
- Sukurtos dvikalbės informacijos apie studijas atmintinės, kurios buvo viešinamos metų eigoje;
- Dalyvauta susitikimuose su URD ir ESN dėl bendradarbiavimo galimybių;

2.4 Ryšių su užsienio studentais kūrimas ir įtraukimas į akademinę bendruomenę

- Suorganizuotas susitikimas su Tarptautinių studijų centro atstovėmis, siekiant tinkamos informacijos sklaidos tarp užsienio studentų ir jų grupių kuratorių. Po susitikimo sukurti kuratorių ir užsienio studentų WhatsApp kanalai, kuriais kuratoriai komunikavo su savo kuruojama akademinė grupe;
- SA tinklalapis išverstas į anglų kalbą;
- VILNIUS TECH SA veikla pristatyta užsienio studentams Tarptautinių studijų centro organizuotose integracinėse dienose „Orientation days“.

3. STIPRINTI ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS IR JŲ VALDYMĄ ORGANIZACIJOJE



3.1 Naujų narių pritraukimas ir integravimas į studentų atstovybės bendruomenę

- Suorganizuotas SA 30-tas jubiliejus. Dalis jo vyko universiteto erdvėse, siekiant į šventę pritraukti studentus, administraciją bei organizacijos alumni. Renginio metu visi 10 fakultetų bei universiteto laisvalaikio klubai vykdė save reprezentuojančias veiklas bendruomenei;
- Dalyvavome studijų mugėje „KARJERA & STUDIJOS 2024“ Litexpo parodų rūmuose;
- Prisidėjome prie pirmakursių stovyklų organizavimo;
- Vykdytas bendravimas su LAJM SA dėl AM susijungimo proceso, pristatėme savo organizacijų struktūras, aptarėme, kaip turėtų įvykti susijungimas, kokius dokumentus ir kaip turėtume redaguoti, kokių veiksmų imtis, siekiant užtikrinti sklandžią integraciją;
- Dalyvavome studijų sutarčių pasirašymo dienoje, konsultavome studentus jiems aktualiais klausimais;

3.2 Pastovus narių, koordinatorių ir vadovų kompetencijos kėlimas ir kompetencijų kokybės priežiūra

- Įvykdytas savanorių akreditavimas. Akreditavimas buvo sudarytas iš 2-jų dalių: atvirų klausimų ir uždarų klausimų. Uždari (testo formos) klausimai sudarė 60%, o atviri klausimai 40% galutinio akreditavimo įverčio. Išlaikymo riba – 80%;
- Suorganizuoti 2023 m. visuotiniai komandų mokymai, vykdytas kompetencijų ir motyvacijos tyrimas. Šiuo metu organizuojami 2024 m. visuotiniai mokymai, įvykditas Motyvacijos ir kompetencijos tyrimas, sudėliota programa;
- Suorganizuoti cikliniai SARK mokymai, į kuriuos buvo kviečiami visi SA nariai;
- Suorganizuoti rinkodaros mokymai;
- Dalyvavome LSS Asamblėjoje;

3.2 Pastovus narių, koordinatorių ir vadovų kompetencijos kėlimas ir kompetencijų kokybės priežiūra

- Prisijungta į LSS GRAND vicių mokymų organizatorių gretas;
- Dalyvavome kitų AM organizuojamuose GRAND mokymuose ir/arba delegavome į juos organizacijos narius;
- Dalyvavome LSS organizuojamuose sričių mokymuose;
- Delegavome pirmamečius narius į LSS „STARTUOK“ mokymus;
- Teikėme pagalba visų metų eigoje fakultetinėms atstovybėms finansų ir samatų klausimais. Parengtos ir valdybai pristatytos finansinio raštingumo atstovybės kontekste gairės. Metų eigoje informacija buvo vis atnaujinama ir primenama;

3.2 Pastovus narių, koordinatorių ir vadovų kompetencijos kėlimas ir kompetencijų kokybės priežiūra

- Toliau vykdomos ženkliukų išdavimo atsakomybės bei teikiamos užklausos naujiems ženkliukams SA srityje. Nuolat komunikuojama su ženkliukų sistemos plėtros vadove doc. dr. Ingrida Leščauskiene. Dalyvavome ekspertinėje diskusijoje apie ženkliukus „Kokybės užtikrinimas skaitmeniniais ženkliukais paremtose mokymosi pripažinimo sistemose“;
- Pravestos SARK srities dirbtuvės SA SF, AGAI, TIF, AF rudeniniuose cikliniuose mokymuose;
- Įvykdytas narių akreditavimas, kuris taip pat, kaip ir savanorių akreditavimas, buvo sudarytas iš 2-jų dalių - uždarų klausimų (testo formatas), kurie sudarė 70% ir atvirų klausimų, kurie sudarė 30% galutinio akreditavimo įverčio, akreditavimo išlaikymo riba - 80%;

3.2 Pastovus narių, koordinatorių ir vadovų kompetencijos kėlimas ir kompetencijų kokybės priežiūra

- Toliau vykdomos ženkliukų išdavimo atsakomybės bei teikiamos užklausos naujiems ženkliukams SA srityje. Nuolat komunikuojama su ženkliukų sistemos plėtros vadove doc. dr. Ingrida Leščauskiene. Dalyvavome ekspertinėje diskusijoje apie ženkliukus „Kokybės užtikrinimas skaitmeniniais ženkliukais paremtose mokymosi pripažinimo sistemose“;

- Pravestos SARK srities dirbtuvės SA SF, AGAI, TIF, AF rudeniniuose cikliniuose mokymuose;

- Įvykdytas narių akreditavimas, kuris taip pat, kaip ir savanorių akreditavimas, buvo sudarytas iš 2-jų dalių - uždarų klausimų (testo formatas), kurie sudarė 70% ir atvirų klausimų, kurie sudarė 30% galutinio akreditavimo įverčio, akreditavimo išlaikymo riba - 80%;

- Pravestos SARK srities dirbtuvės SA SF, AGAI, TIF, AF rudeniniuose cikliniuose mokymuose;

3.3 Kompetentingos lyderystės programos organizavimas ir vykdymas

- Sukurtas centrinio biuro KLP modelis - nuo pavasario vykdomas narių, siekiančių užimti pareigas centriniame biure ateinančią kadenciją, apmokymas, supažindinimas su pareigomis ir integravimas į CB veiklą. Į programą galėjo registruotis visi norintys arba rekomenduoti narij;
- Suorganizuoti kandidatų užimti VILNIUS TECH SA prezidento(-ės) pareigas debatai „Kas taps rytojaus lyderiu?“.

4. PALAIKYTI STUDENTŲ ATSTOVYBĖS VEIKLĄ NAUDOJANT EFEKTYVIUS PAGALBINIUS ĮRANKIUS



4.1 Didinti studijų programų komiteto veiksmingumą

- Atnaujinti SPK studentų atstovų sąrašai – kiekviename fakultete perrinkti neveiksnūs arba baigę studijas SPK studentai atstovai ir pridėti į atnaujintą SPK studentų atstovų sąrašą;
- Prisidėta prie SPK, FSK, USK ir Fakulteto tarybos nuostatų atnaujinimo, USK posėdžio metu pristatyti ir patvirtinti SA komentarai dėl naujų nuostatų redakcijų, kurie įtraukti į naują nuostatų dokumentą, dokumentas patvirtintas Senate;
- Sukurta ir paviėšinta SPK studentų atstovų atmintinė, kurioje glaustai nurodyti SPK tikslai, funkcijos, narių teisės ir pareigos bei komiteto darbo organizavimas;
- Aktyviai dalyvavome visuose Universiteto studijų komiteto posėdžiuose, kėlėme klausimus dėl studijų programų pavadinimų ir tinklelio atnaujinimo/keitimo, naujų studijų programų, esamų programų atnaujinimo, įsitraukėme į darbo grupes ir prisidėjome prie pozicijos formavimo komitete sprendžiamais klausimais;

4.2 Stiprinti studentų atstovybės ryšius ir komunikaciją su seniūnais

- Suorganizuotas seniūnų inkubatorius – išvažiuojamieji mokymai pirmo kurso seniūnams, kurių metu seniūnams pristatytos jų pareigos, vykdytos paskaitos apie socialinius, akademinus procesus ir ugdyti jų minkštieji įgūdžiai;
- Gauti ir išanalizuoti 2023 m. rudens semestro seniūnų laiškai, atlikta jų analizė ir palyginimas su praėjusių metų rezultatais, rezultatų apibendrinimas pristatytas kiekvieno fakulteto administracijai;
- Vinječių užsakymo ir mantijų nuomos diplomų įteikimo ceremonijoms programa – nuolat kontaktuojame su įmone dėl mantijų ir vinječių užsakymo absolventams diplomų įteikimo ceremonijų metu. Kontaktuojame su paskutinių kursų seniūnais ir komunikuojame dėl užsakymo tvarkos, organizuojami susitikimai vinječių fotografavimui;

4.3 Siekti efektyvaus kuratorių darbo su studentų grupėmis

- Suorganizavome kuratorių mokymus lietuvių ir anglų kalbomis. Mokymų metu buvo ugdomos būsimų kuratorių socialinių ir akademinų procesų išmanymo kompetencijos, taip pat mokymuose lektoriavo TSC atstovės, kurios vedė paskaitą apie užsienio studentų integravimą į studijų procesą;
- Paruoštas informacinis paketas kuratoriams, kuriuo vadovaudamiesi būsimi kuratoriai galėjo ruoštis akreditavimui, ir surasti reikiamą informaciją apie socialinius, akademinus procesus ir kuratorių pareigas esant poreikiui;
- Paruoštas ir įvykdytas kuratorių akreditavimas – žinių patikrinimas, sukurtas Moodle sistemoje, kuriuo tikrinamos būsimų kuratorių žinios. Testas sudarytas iš klausimų susijusių su socialiniais ir akademiniais procesais universitete, ir realių situacijų kurioms reikia rasti geriausią atsakymą. Kiekvienas kuratorius testą laikyti galimybę turėjo 3 kartus. Visi norintys tapti kuratoriais studentai privalėjo išlaikyti akreditavimą, akreditavimo išlaikymo vidurkis – 92,7%

4.3 Siekti efektyvaus kuratorių darbo su studentų grupėmis

- Suorganizuota kuratorių stovykla VILNIUS TECH Sporto ir poilsio bazėje, Aukštadvaryje. Stovykloje kuratoriai mokėsi integracinių, komandos formavimo veiklų, turėjo pirmo susitikimo su pirmakursiais organizavimo simuliaciją, paskaitą apie skaitmeninius ženkliukus ir jų naudą, kurią vedė doc. dr. Ingrida Leščiauskienė. Stovykloje dalyvavo 82 dalyviai – 68 būsimi kuratoriai ir 14 vadovų;
- Ruošiama kuratorių apklausos analizė, kuri bus išsiųsta kiekvienai pirmo kurso akademinei grupei siekiant gauti grįžtamąjį ryšį apie kuratorių darbą;

4.4 Kontrolės komisijos veiklos aktyvinimas ir gerinimas

- Inicijuotas centrinio biuro ir kontrolės komisijos susitikimas, kuriame aptarti pastarųjų mėnesių darbai;
- Kontrolės komisija įtraukta į prezidento rinkimų rezultatų stebėjimo ir saugojimo procesą;
- Teikėme pasiūlymus kontrolės komisijos veiklos aktyvinimo tobulinimui, įtraukimui į organizacijos priežiūros ir veiklos tobulinimo procesą;
- Kvietėme Kontrolės komisiją lankytis periodiškose Centrinio biuro susirinkimuose.

5. KOMUNIKACIJA IR INFORMACIJOS SKLAIDA



5.1 Nuosekliai ir dėsningai viešinti studentams aktualią informaciją atstovybės sprendžiamais klausimais

- Sukurtos ir patvirtintos VILNIUS TECH SA stiliaus gairės;
- Į VILNIUS TECH SA puslapį įkeltos tarpinių atsiskaitymų, stipendijų, seniūnų, SPK, egzaminų sesijos ir apeliacijų atmintinės;
- Dalyvavome Viešosios Komunikacijos Direkcijos posėdžiuose, kurių metu aptariamas VILNIUS TECH metinis komunikacijos planas, VILNIUS TECH viešinimo ir priėmimo kampanijos ir kt.;
- Nuolat naujinome informaciją SA tinklalapyje;
- SA tinklalapis išverstas į anglų kalbą;
- Vidinėse SA ir alumni grupėse viešiname kas mėnesinius naujienlaiškius apie nuveiktus ir planuojamus vykdyti darbus;

5.1 Nuosekliai ir dėsningai viešinti studentams aktualią informaciją atstovybės sprendžiamais klausimais

- Skatinome SA F koordinatorius viešinti naujienlaiškius seniūnams apie SA nuveiktus darbus, vyko naujienlaiškių peržiūra prieš siuntimą, siekėme užtikrinti nuveiktų darbų aktualumą ir informacijos perdavimą studentams;
- Paviešinta pasikeitusi bendrabučių dviračių saugyklų priežiūros tvarka, saugyklų administravimas perleistas universiteto administracijai;
- SA puslapyje sukurtas įvykių kalendorius, kuriame skelbiami atstovybių renginiai, iniciatyvos, konferencijos ir kita aktuali informacija;
- SA puslapyje paviešinti CB, SA F komandų bei kuratorių kontaktai;
- Atlikta kitų AM SA LinkedIn paskyrų analizė, kuri bus perduota būsimiems RsV vadovams;

5.2 Skatinti komunikaciją tarp studentų atstovybių fakultetuose

- Aptarti ir išsikelti valdybos metų tikslai – metų pradžioje valdybos posėdžio metu buvo išskelti valdybos metų tikslai ir bendri projektai;
- Vykdomė komitetų posėdžius;
- Bendradarbiaujant su SA FMF sukūrėme elektroninį rinkimų modelį bei rinkodaros duombazę.
- Kūrėme tarpfakultetines darbo grupes.

6. STUDENTŲ ATSTOVYBĖS STRUKTŪROS STIPRINIMAS



6.1 Studentų atstovybės centrinio biuro veiklos stabilumo ir efektyvumo gerinimas

- SA F ir CB biudžeto svarstymas – komunikauta su prorektore dėl SA finansavimo iš centrinio studijų fondo. Sudarytas metinis centrinio biuro ir SA F biudžetas;
- Periodiškai vykdyta CB veiklos plano peržiūra;
- Įvesta vienkartinė prezidento stipendija, siekianti 7,5 BSI;
- Periodiškai vykdomi centrinio biuro susitikimai;
- Žmogiškųjų išteklių vadovės vykdyti individualūs pokalbiai su centrinio biuro nariais, siekiant išsiaiškinti jų tikslus, problemas, motyvaciją bei lūkesčius;
- Patirtimis dalijomės su kitomis savivaldomis.

6.2 Pagerinti studentų atstovybės veiklos kokybę ir efektyvumą

- Prisidėjome prie organizavimo ir dalyvavome 2024 m. SA F pavasario ir rudens konferencijose;
- Parengta nauja VILNIUS TECH SA darbo reglamento redakcija. Dokumente patikslinamos studentų atstovų teisės ir pareigos, atsakomybės, darbo vykdymo tvarka, pridėtos naujos pareigos;
- Parengta ir patvirtinta nauja Akreditavimo nuostatų redakcija. Patikslinta Akreditavimo komisijos sudėtis, akreditavimo vykdymo tvarka, minimali išlaikymo riba;
- Įvykdytas valdybos veiklos įsivertinimas, analizė, siekiant tobulinti savo veiklą, renginius bei dalintis patirtimi. Peržvelgtos fakultetų veiklos ir renginiai, kurie SA F neneša pridėtinės vertės, siūlyta atsisakyti perteklinių veiklų;
- Rektorate pristatyta pirmakursių stovyklų ir kuratorių programos analizė. Vyko diskusijos dėl tobulintų SA vykdomos integracinės programos aspektų;

6.2 Pagerinti studentų atstovybės veiklos kokybę ir efektyvumą

- Valdyboje vyko diskusijos dėl pirmakursių stovyklų organizavimo tvarkų, parengta ir patvirtinta studentų atstovybės pirmakursių stovyklų organizavimo aprašo redakcija, ji pristatyta rektorate;
- Parengėme dokumentus LSS narystės akreditavimui, kuriuose įsivertinome savo organizacijos veiklą, finansinį stabilumą, autonomiją, atstovavimo kokybę bei veiklos tęstinumą;
- Sukurta darbo grupė Įstatų redakcijai. Darbo grupėje nariai intensyviai diskutavo dėl galimų ir reikiamų pokyčių organizacijoje bei juos formulavo naujame dokumente. Šiuo metu darbo grupė siekia dokumento pakeitimus išsigininti su visa organizacijos bendruomene ir alumni;
- Dėl įstatų redakcijos bendradarbiauome su teisininkais, notarais, registrų centru, NVO teisės institutu bei LSS;
- Sukurta institucinė atmintis senato studentams atstovams;

6.2 Pagerinti studentų atstovybės veiklos kokybę ir efektyvumą

- Dalyvavome susitikimuose su Vytautu Mitalu, Remigijumi Šimašiumi ir Artūru Žukausku aptariant aukštojo mokslo klausimus. Diskutavome ir kėlėme studentų poziciją privalomosios karo tarnybos, Europos Parlamento rinkimų, įtraukties į aukštąjį mokslą, studijų finansavimo ir kt. klausimais.

VILNIUS TECH SA VEIKLOS ATASKAITA

2023.10.28 - 2024.10.26



VILNIUS TECH
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ